

Принято
на Общем собрании работников
МБДОУ Детский сад № 32 «Ёжик»
протокол от 25.03.2022 № 4



/И.В. Чистотина /
Приказ от 31.03.2022 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский садом № 32 «Ёжик» (далее ДОУ).

1. Общие положения

- 1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.
- 1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1 Представители интересов ДОУ в лице председателя Совета родителей (члены Совета родителей) вправе обратиться за оказанием помощи

- детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 2.3 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.4 Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1 Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.
- 3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.
- 4.3 Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.4 Совет родителей и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДООУ средствами. Администрация ДООУ и председатель Совета родителей обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.5 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету родителей для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

5. Ответственность

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Ёжик», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего Чистотиной Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в собственность материальные ценности _____

2. Цель и условия пожертвования: _____

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

5. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.

6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Подписи сторон:

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Ёжик»

Заведующий _____ /И.В. Чистотина/

МП

Жертвователь: _____

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения,
учета и расходования добровольных
пожертвований физических и (или)
юридических лиц

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 32 «Ёжик»
_____ И.В. Чистотиной

(Ф.И.О. физического лица)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)
по собственному желанию передаю МДОБУ «Детский сад № 32 «Ёжик» в качестве
добровольного целевого взноса денежные средства в сумме _____
на _____
(например: развитие материальной базы детского сада)

« _____ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

Копия верна
Прошито и пронумеровано
6 (Шесть) листов

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 3 «Солнышко» города
Смоленска

И.В. Евстигнина

