

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад № 32 «Ёжик»
за 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	В течение года проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели	В течение года проводился анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено.
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения	Январь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	План утвержден приказом заведующего от 09.01.2024 № 6/1
4.	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий	Утвержден состав антикоррупционной комиссии учреждения (приказ № 6 от 09.01.2024)
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Заведующий	Заведующим ДОУ с работниками проводилась разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2.	Организация экспертизы жалоб,	По мере поступления	Заведующий, старшие	Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2024 года не поступало

	заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	жалоб	воспитатели	
3.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	В течение года	Антикоррупционная комиссия	Случаев конфликта интересов в 2024 году не выявлено.
4.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежемесячно	Антикоррупционная комиссия Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	В учреждении ежемесячно производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда специалистов. Положение об оплате труда.
5	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля 2025 г.	Заведующий	Сведения сданы в срок.
6.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке	Постоянно	Заведующий, старшие воспитатели	Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)

	граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.			
--	--	--	--	--

3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств

1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий	Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.
2.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий	Вся информация о закупках размещена на сайте bus.gov.
3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий, заведующий хозяйством	Замечания отсутствуют.

	бюджетной сметой и реализацией проектов.			
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик, старший воспитатель	Проведена инвентаризация Имущества (в том числе продуктов питания) учреждения. Основной, мягкий и твердый инвентарь используется по назначению.
4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.				
4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения				
1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Старший воспитатель	Вся информация по противодействию коррупции в учреждении поквартально своевременно размещается на сайте ДОУ.
2.	Размещение на сайте bus.gov плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	По мере необходимости	Контрактный управляющий	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2024 году размещены на сайте bus.gov.
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Старший воспитатель	Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и в сроки. Постоянно обновляется.
4.	Осуществление личного приема граждан заведующим ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Заведующий	Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет заведующий). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют.
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Заведующий	В 2024 году жалоб и обращений не выявлено.
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели	Жалоб и обращений граждан в 2024 году не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с

	общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции			
7.	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Старшие воспитатели	Стенды в ДОУ постоянно обновляются. На стендах размещены памятки о противодействия коррупции. Замечаний нет.

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам. В 2024 году проведено 12 консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.
2.	Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели, Председатель антикоррупционной комиссии	На общем собрании коллектива (протокол № 3 от 19.08.2024 года) рассматривался вопрос: непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов – разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ.
3.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика;	При подписании трудового договора	Заведующий	В 2024 году было принято 12 работников. Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись.

	конфликте интересов; -положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения; -правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении; -положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении; -кодекс этики и служебного поведения в учреждении.			
4.	Организация и проведение учебно-практических семинаров для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: -понятия взятки (незаконное вознаграждение, покушение на взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами; -разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов);	В течение года	Заведующий	Проведение 26.02.2024 г учебно - практического семинар для сотрудников, где рассматривались все запланированные вопросы.

	интересов); -ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.			
6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами				
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционн ого законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	Заведующий	Уведомления, о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в 2024 году отсутствуют.
2.	Своевременное информирование правоохранительн ых органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	Заведующий	Данных фактов в 2024 году не выявлено.
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующий, председатель антикоррупци онной комиссии	Отчетные материалы представляются в утвержденные сроки.
2.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Секретарь антикоррупци онной комиссии	Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и в ленте «Новости» о проведенных мероприятиях.

Заведующий МБДОУ

Председатель антикоррупционной
комиссии МБДОУ



И.В. Чистотина

С.Л. Довгалева